

SANITEX OÜ PROMO CASH&CARRY KÄIBEMAKSUARVETE VÄLJASTAMINE KASUTUSJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käibemaksuarvete väljastamise loomise iseteeninduse veebileht on <https://arved.cashcarry.ee>.
- 1.2. Veebileht on mõeldud ainult Sanitex OÜ klientidele, Eestis registreeritud juriidilistele isikutele ja eraisikutele, kes soovivad ise ostutšeki alusel käibemaksuarvet saada.
- 1.3. Kui te olete juriidiline isik ja soovite ostutšeki alusel saada käibemaksuarvet, kuid te ei ole Sanitex OÜ klient, peaksite täitma kodulehel uue kliendi vormi. Ostutšeki andmete sisestamisel leiate veebilehe teisest aknast lingi uue kliendi profiilile. Kui süsteem ei tuvasta teid kliendina pärast ettevõtte koodi sisestamist andmebaasi, kuvatakse teile teade järgmise sisuga: *Sellist ettevõtet ei leitud, kas soovite hakata kliendiks? Klõpsake siin.* Klõpsake lingile ja täitke vorm. Pärast küsimustiku täitmist pole käibemaksuarvet võimalik koheselt väljastada. Uue kliendi andmed sisestatakse süsteemi kolme päeva jooksul.
- 1.4. Kui ostja on eraisik, ei ole vaja uue kliendi ankeeti täita. Käibemaksuarve saate ostutšeki alusel väljastada kohe.
- 1.5. Veebilehel <https://arved.cashcarry.ee> saate ühe ostutšeki kohta käibemaksuarve väljastada ainult üks kord. Kui soovite pärast käibemaksuarve väljastamist ostja andmeid parandada või muuta, peate võtma ühendust Sanitex OÜ raamatupidamisosakonnaga telefonil +372 6743500, e-posti teel: sanitex.accounting.ee@sanitex.eu, käibemaksuarvete vahetuse väljastamise osas. Korduv käibemaksuarvete väljastamine veebilehel ei ole võimalik.
- 1.6. Kogu veebilehel leiduv teave kajastub ja trükitakse käibemaksuarvel.
- 1.7. Klient, kes võtab aluseks antud veebikeskkonnas leiduvad andmed käibemaksuarvete väljastamiseks, on teadlik ja nõustub, et väljastatud käibemaksuarve ja/või PDF-formaadis e-postiga või mõnes muus elektrooniliselt saadetud vormingus koostatud dokument loetakse elektrooniliseks käibemaksuarveks.
- 1.8. Klient vastutab täielikult käibemaksuarve koostamise ja selles sisalduvate andmete eest ning seeläbi on tal endal kohustus anda käibemaksuarvetesse täielik ja korrektne sisu.
- 1.9. Juhul, kui klient on esitanud ebatäpseid andmeid, ei vastuta Sanitex OÜ tagajärgede eest ja tal on õigus käibemaksuarve tühistada ja andmed kustutada.

2. KÄIBEMAKSUARVETE VÄLJASTAMINE

Käibemaksuarve väljastamine koosneb kolmest peamisest sammust:

2.1. Ostutšeki andmete sisestamine.

Pärast ostutšeki andmete sisestamist kontrollib süsteem nende õigsust ja kas on võimalik antud ostutšeki alusel käibemaksuarveid väljastada.

Veebisaidi esimesse aknasse sisestage kaupluses saadud ostutšekil olev teave.



Telefon: +372 6743 500

E-mail: arved@sanitex.ee

Kasutusjuhend

Loo käibemaksuarve

Ostutšeki informatsioon

Ostutšeki nr

Kuupäev

Summa
 €



Seejärel klõpsake nuppu “Loo” ja süsteem suunab teid teise aknasse.

2.2. Kliendiandmete sisestamine.

Klient sisestab kõik andmed iseseisvalt või loodakse need andmed automaatselt Sanitex OÜ andmebaasist: neid kasutatakse käibemaksuarve koostamisel.

Kliendiandmete sisestamine sõltub sellest, kas tegu on juriidilise või füsiilise isikuga, klient teeb vastava kliendi tüübi valiku.

2.2.1 JURIIDILINE ISIK (REGISTREERITUD EESTIS)

Kui käibemaksuarve väljastatakse juriidilisele isikule, valige kliendi tüüp “Ettevõtte” ja täitke järgmised väljad allpool toodud kujul:

- Ettevõtte registrikood. Pärast ettevõtte registrikoodi sisestamist klõpsake nuppu "Otsi". Vorm täidetakse automaatselt vastavalt Sanitex OÜ andmebaasis olevale teabele. Kui ettevõtte

registrikoodi alusel tehtud otsingus ilmneb vigu, on teil võimalik parandada vaid ettevõtte nime ja aadressi. Ettevõtte registrikoodi parandused ei ole lubatud. Kui pärast ettevõtte registrikoodi sisestamist saate teate “*Ettevõtet ei leitud*”, siis ei ole te veel Sanitex OÜ klient. Vaadake lõiku 1.3 ja täitke kliendiprofiil.

- E-posti aadress. Sisestada võib mitu e-posti aadressi, millele soovite käibemaksuarveid saada. Kontrollige üle, kas sisestatud andmed on õiged;
- Ettevõtte nimi;
- Ettevõtte juriidiline aadress;
- Käibemaksukohustuslase number (juhul kui ettevõtte on käibemaksukohustuslane);
- Märkused. Märkuste väli on maksimaalselt 160 tähemärki, kuhu saate sisestada listeavet, mis kajastab käibemaksuarvel. See võib olla kaupade tarnimise aadress või muu teave, mida soovite käibemaksuarvel näha.

Näidis:



Telefon: +372 6743 500
E-mail: arved@sanitex.ee
 Kasutusjuhend

Loo käibemaksuarve

OSTUTSEKK — ARVE —

Kliendi informatsioon

Kliendi vahetus
 Ettevõtte Füüsiline isik

Ettevõtte registrikood *

E-mail *

Arve saadetakse sellele aadressile

Märkused
Sellel real olev informatsioon näidatakse teie käibemaksuarvel

Ettevõtte nimi

Ettevõtte aadress

Käibemaks

Olen lugenud ja nõustun reeglitega
[Lisateave privaatsuspoliitika kohta](#)

Kui soovite käibemaksuarvet iseseisvalt väljastada, peate tutvuma reeglitega ja väljendama nendega nõusolekut. Kui soovite reegleid lugeda, klõpsake lingil “Lisateave privaatsuspoliitika kohta” ja laadige alla PDF-fail.

Pärast vormi vajalike väljade täitmist klõpsake nuppu “**Väljasta arve**”.

Märkus: kui loetud kliendi andmed on aegunud ja muutunud, peate võtma ühendust ülaltoodud kontaktidega.

2.2.2 FÜÜSILINE ISIK

Kui käibemaksuarve füüsilisele eraisikule, valige kliendi tüüp “**Füüsiline isik**” ja täitke järgmised väljad järgmisel kujul:

- Ees- ja perekonnanimi;
- E-posti aadress. Sisestada võib mitu e-posti aadressi, millele soovite käibemaksuarveid saada. Kontrollige üle, kas sisestatud andmed on õiged;
- Aadress;
- Käibemaksukohustuslase number (juhul kui olete käibemaksukohustuslane);
- Märkused. Märkuste väli on maksimaalselt 160 tähemärki, kuhu sate sisestada listeavet, mis kajastub käibemaksuarvel. See võib olla isikukood, kaupade tarnimise aadress või muu teave, mida soovite käibemaksuarvel näha.

Kui soovite käibemaksuarvet iseseisvalt väljastada, peate tutvuma reeglitega ja väljendama nendega nõusolekut. Kui soovite reegleid lugeda, klõpsake lingil “Lisateave privaatsuspoliitika kohta” ja laadige alla PDF-fail.

Pärast vormi vajalike väljade täitmist klõpsake nuppu “**Väljasta arve**”.

2.3. Käibemaksuarve vormistamine.

Ostutšeki ja kliendi esitatud andmete põhjal koostatakse käibemaksuarve. Koostatud käibemaksuarve saadetakse PDF-vormingus kliendi poolt määratud e-postile.

Liigute veebilehe kolmandasse aknasse, kus näete teatist, et teie käibemaksuarve on koostamisprotsessi jaoks esitatud.



Telefon: +372 6743 500
E-mail: arved@sanitex.ee
 Kasutusjuhend

Loo käibemaksuarve



Arve on edukalt loodud!

Käibemaksuarve saadetakse teie sisestatud e-posti aadressile:
sanitex.estonia@sanitex.eu

[Loo uus arve](#)

Sõltumatu käibemaksuarve protsess on nüüd lõpule viidud. Oodake kuni genereeritud käibemaksuarve saadetakse vormile sisestatud e-posti aadressile.

3. KASUTAJATUGI

3.1. Kontaktandmed

Kui teil on küsimusi seoses iseseisva väljavõtte, käibemaksuarve korduva väljavõtte, andmete muutumise või muude programmi tõrgetega, võtke ühendust tööpäevadel 8.00-17.00, tel. +372 6743 500, e-post: sanitex.accounting.ee@sanitex.eu

3.2. Misa ja vältel saan ise käibemaksuarvet väljastada?

Möödunud kuu laekumiste käibemaksuarved saab väljastada hiljemalt järgmise kuu 15.päeval. Pärast kindlaksmääratud arvu kalendripäevade möödumist ostutšekil näidatud kuupäevast ei saa selle tšeki põhjal käibemaksuarvet väljastada. Näide: märtsi ostutšeki alusel saab käibemaksuarve väljastada kuni 15. aprillini.

3.3. Milliste ostude puhul ei ole iseteenindus ehk ostutšeki väljastamine võimalik?

Käibemaksuarvet pole võimalik ise väljastada, kui ostutšekk sisaldab alkohoolsete jookide või tubakatoodete ostu. Kuna see tegevus on litsentseeritud, väljastatakse Promo kassas müümise ajal alkohoolsete jookide või tubakatoodete käibemaksuarve, järgides sellise tegevuse läbiviimise tingimusi.